



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
Ufficio II

Alle Direzioni Centrali del Dipartimento

Alle Direzioni Regionali e Interregionali
dei Vigili del Fuoco

Ai Comandi dei Vigili del Fuoco

All'Ufficio I –Gabinetto del Capo Dipartimento

All'Ufficio del Capo del Corpo Nazionale dei Vigili del
Fuoco

Agli Uffici di diretta collaborazione del Capo
Dipartimento e del Capo del Corpo

OGGETTO: Avvio della procedura di mobilità del personale appartenente al ruolo dei direttivi logistico-gestionali.

Al fine di individuare le sedi a cui assegnare i Vice Direttori Logistico-Gestionali in prova, al termine del corso di formazione, si rende necessario avviare la procedura di mobilità del personale appartenente al ruolo dei direttivi logistico-gestionali.

A tal fine, si trasmette l'elenco delle strutture centrali e territoriali del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, con l'indicazione delle attuali carenze dell'organico (ALLEGATO 1).

Si evidenzia, al riguardo, che le domande di trasferimento presentate in esito alla procedura in argomento, ove accolte, potrebbero rendere disponibili sedi in atto coperte, che potrebbero, quindi, essere ugualmente assegnate, nell'ambito della presente procedura, a coloro che ne hanno fatto richiesta.

Il personale interessato dovrà compilare l'istanza di trasferimento utilizzando l'apposito stampato (Allegato A), indicando la sede di preferenza ed altre due in subordine (Comando VV.F., Direzione Regionale VV.F., o Uffici Centrali), anche se non indicate tra le sedi carenti.

Il personale interessato alla sede di Roma dovrà indicare espressamente Comando VV.F. Roma, Direzione Regionale VV.F. Lazio o Uffici Centrali.

Si precisa che, nell'ambito degli Uffici Centrali del Dipartimento, l'assegnazione del personale sarà curata dall'Ufficio I – Gabinetto del Capo Dipartimento, ai sensi del D.M. 23 luglio 2020.

La presente circolare non è rivolta al personale già in servizio presso gli Uffici Centrali del Dipartimento che intende chiedere il trasferimento verso altri Uffici Centrali.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio II

Si rappresenta che sono tenuti a rinnovare la propria domanda anche coloro che avessero già avanzato richiesta di trasferimento nel passato.

Il personale trasferito temporaneamente ai sensi della Legge n. 104/1992, del D.lgs n. 267/2000, dell'art. 42 bis del D.lgs n. 151/2001, o comunque ad altro titolo, può produrre la domanda di trasferimento con le modalità previste dalla presente circolare, qualora interessato a permanere in via definitiva nella sede di assegnazione.

All'esito della procedura verrà elaborata la graduatoria sulla base dei criteri di mobilità definiti in data 10 gennaio 2022 (**All. "B" Criteri di mobilità**).

In merito all'attestazione della non trasferibilità del coniuge da parte del datore di lavoro potrà essere utilizzato l'apposito modello (**Intrasferibilità coniuge**).

Si richiama l'attenzione sulle responsabilità derivanti da una dichiarazione non veritiera, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, che oltre alle sanzioni penali previste, comporta la decadenza dal beneficio conseguito per effetto di tale dichiarazione mendace.

Alla graduatoria degli aspiranti al trasferimento verrà data, a cura dell'Amministrazione e tramite gli Uffici, la più ampia diffusione, nel rispetto delle norme a tutela dei dati personali sensibili.

MODALITÀ INOLTRO DOMANDE

Si rappresenta che per l'inoltro delle domande a questo Ufficio, sarà utilizzata esclusivamente una procedura software accessibile per mezzo della rete INTRANET da effettuarsi mediante il collegamento al sito <https://vfpersonale.dipvfvf.it/>.

Dovrà essere individuato un responsabile del procedimento ed un incaricato che curi il materiale inserimento delle istanze di trasferimento, secondo le istruzioni riportate nell'Allegato "D".

Le domande dovranno essere presentate presso gli Uffici di appartenenza (Direzioni Regionali VV.F. Comandi VV.F. e Uffici Centrali del Dipartimento) **entro il 6 marzo 2024**.

Le istanze presentate tramite il proprio Ufficio di appartenenza, parallelamente all'inserimento attraverso la procedura informatica, dovranno essere scansionate, salvate in formato pdf e firmate digitalmente dal Dirigente e trasmesse a quest'Ufficio, tramite PEC, all'indirizzo riu.ufficiosecondo@cert.vigilfuoco.it, entro il 7 marzo 2024 esplicitando la dichiarazione "le domande trasmesse sono conformi agli originali conservati presso gli archivi di questo Ufficio".

L'applicazione informatica per l'inserimento delle domande di trasferimento sarà disponibile **dal 28 febbraio al 7 marzo 2024**.

Il personale interessato, che dovesse trovarsi temporaneamente fuori sede o comunque assente a vario titolo, potrà presentare la domanda tramite il più vicino Comando dei Vigili del Fuoco.

I Sigg. Dirigenti sono pregati di diramare la presente circolare al personale interessato in servizio presso codesti Uffici, anche se temporaneamente assente a qualsiasi titolo.

IL DIRETTORE CENTRALE
Volpe