



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
**Ufficio II**

Alle Direzioni Centrali del Dipartimento

Alle Direzioni Regionali e Interregionali  
dei Vigili del Fuoco

All'Ufficio I –Gabinetto del Capo Dipartimento

All'Ufficio del Capo del Corpo Nazionale dei Vigili del  
Fuoco

Agli Uffici di Diretta Collaborazione del Capo  
Dipartimento e del Capo del Corpo

**OGGETTO:** Avvio della procedura di mobilità del personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco appartenente al ruolo dei Direttivi Sanitari del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.

Al fine di individuare le sedi a cui assegnare i Vice Direttori Sanitari, in prova, al termine del corso di formazione, si rende necessario avviare la procedura di mobilità del personale appartenente al ruolo dei direttivi dei Direttivi Sanitari.

A tal fine, si trasmette l'ALLEGATO 1 contenente l'elenco delle strutture centrali e territoriali del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, con l'indicazione delle attuali carenze dell'organico.

Si evidenzia, al riguardo, che le domande di trasferimento presentate in esito alla procedura in argomento, ove accolte, potrebbero rendere disponibili sedi in atto coperte che potranno essere ugualmente attribuite a coloro che ne hanno fatto richiesta nell'ambito della presente procedura.

Il personale interessato dovrà compilare l'istanza di trasferimento utilizzando l'apposito modello (Allegato A), indicando la sede di preferenza ed altre due in subordine anche se non indicate tra le sedi carenti.

Si precisa che, nell'ambito degli Uffici Centrali del Dipartimento, l'assegnazione del personale sarà curata dall'Ufficio I – Gabinetto del Capo Dipartimento, ai sensi del D.M. 23 luglio 2020.

Si rappresenta che sono tenuti a rinnovare la propria domanda anche coloro che avessero già avanzato richiesta di trasferimento nel passato.

Si precisa che può presentare domanda di trasferimento anche il personale che non ha terminato il periodo di due anni di permanenza nella sede di prima assegnazione, previsto dall'art.181, comma 6, del D. Lvo n. 217/2005. In tal caso la decorrenza degli eventuali trasferimenti sarà successiva alle date di detto completamento.

All'esito della procedura verrà elaborata la graduatoria sulla base dei criteri di mobilità definiti in data 10 gennaio 2022. (**All. "B" Criteri di mobilità**).

In merito all'attestazione della non trasferibilità del coniuge da parte del datore di lavoro potrà essere utilizzato l'apposito modello ( **Intrasferibilità coniuge**)



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
Ufficio II

Si richiama l'attenzione sulle responsabilità che la dichiarazione non veritiera, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comporterà, oltre alle sanzioni penali previste, la decadenza dal beneficio conseguito per effetto di tale dichiarazione mendace.

Alla graduatoria degli aspiranti al trasferimento verrà data, a cura dell'Amministrazione e tramite gli Uffici, la più ampia diffusione nel rispetto delle norme a tutela dei dati personali.

## MODALITÀ INOLTRO DOMANDE

Si rappresenta che per l'inoltro delle domande a questo Ufficio, sarà utilizzata esclusivamente una procedura informatica accessibile per mezzo della rete INTRANET da effettuarsi mediante il collegamento al sito <https://vfpersonale.dipvfvf.it/>.

Dovrà essere individuato un responsabile del procedimento ed un incaricato che curi il materiale inserimento delle istanze di trasferimento, secondo le istruzioni riportate nell'Allegato "D".

Le domande dovranno essere presentate presso gli Uffici di appartenenza entro **il 15 aprile 2024**.

Le istanze presentate tramite il proprio Ufficio di appartenenza, parallelamente all'inserimento attraverso la procedura informatica, dovranno essere scansionate, salvate in formato pdf e firmate digitalmente dal Dirigente e trasmesse a quest'Ufficio, tramite PEC, all'indirizzo [riu.ufficiosecondo@cert.vigilfuoco.it](mailto:riu.ufficiosecondo@cert.vigilfuoco.it), entro il 16 aprile 2024 esplicitando la dichiarazione "*le domande trasmesse sono conformi agli originali conservati presso gli archivi di questo Ufficio*".

L'applicazione informatica per l'inserimento delle domande di trasferimento sarà disponibile **dal 10 al 16 aprile 2024**.

Si fa presente che il personale interessato che dovesse trovarsi temporaneamente fuori sede o comunque assente a vario titolo, potrà presentare domanda di trasferimento presso la sede dei Vigili del Fuoco più vicina..

I Sigg. Dirigenti degli Uffici centrali e periferici sono pregati di assicurare la massima diffusione della presente al personale interessato.

IL DIRETTORE CENTRALE  
Volpe